

	ISTITUTO COMPRENSIVO di MARANO sul PANARO	
Via Roma, 21 - 41054 Marano sul Panaro (MO) Tel. 059-744184 -- Fax 059-744322 Cod. Fisc. 94166900368 - Sito web: www.icmarano.it Email: moic83600b@istruzione.it - PEC.: moic83600b@pec.istruzione.it		
 FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV		

Progetto “Una comunità educante che guarda al futuro”
Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-136

Prot. 805-1/B.15

Marano sul Panaro, 22/05/2020

CUP N. F12G20000680007

- Al sito dell'I.C. MARANO S/P-MO
 - Agli ATTI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO PROGETTISTA INTERNO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. **Progetto “Una comunità educante che guarda al futuro” Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-136.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- RITENUTE** le proprie competenze, deducibili dal Curriculum Vitae, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Manzini l'incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

Art. . 2

L'incarico è svolto a titolo gratuito secondo le modalità e le tempistiche necessarie per la realizzazione del progetto stesso.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. verifica delle matrici poste in candidatura;
3. modifica delle matrici per le nuove esigenze;
4. ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
5. redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati);
6. verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
7. verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
8. preparazione della tipologia di procedura di acquisto;
9. redazione disciplinare gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
10. scelta dei fornitori da invitare;
11. assistenza alle fasi della gara;
12. ricezione delle forniture ordinate;
13. verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Manzini
(documento firmato digitalmente)