



**ISTITUTO COMPRENSIVO di
GUIGLIA e MARANO sul PANARO**

Via Roma, 21 - 41054 Marano sul Panaro (MO)

Tel. 059-744184 -- Fax 059-744322

Cod. Fisc. **94166900368** - Sito web: www.icmarano.edu.it

Email: moic83600b@istruzione.it - PEC.: moic83600b@pec.istruzione.it



Prot. n. 1022 a26

Guiglia e Marano sul Panaro, 24/02/2021

Al personale dell'Istituto

Alle famiglie

All'Albo sindacale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 11/02/2021 ("Protocollo");

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

Punto a1 del Protocollo: attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali (nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e), degli esami finali nonché degli esami di idoneità

Punto d1 del Protocollo: adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

ARTICOLO 2 Contingenti

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 1 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

Punto a1 del Protocollo:

- Tutti i docenti del consiglio di classe interessato
- 1 assistente amministrativo
- 1 collaboratore scolastico per ogni plesso dove si svolgono gli scrutini finali, gli esami finali nonché gli esami di idoneità per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso

Punto d1 del Protocollo:

- DSGA e/o assistente amministrativo

ARTICOLO 3 Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
- Competenze specifiche (per quanto riguarda l'assistente amministrativo nei punti a1 e d1 del Protocollo)

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Maria Manzini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.