

ALLEGATO 1
Domanda di partecipazione alla procedura di selezione
ESPERTO PROGETTO "Sensibilizzazione alla lingua inglese"
Anno 2022/2023

***Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Montecuccoli Guiglia - Marano s.P. -***

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ - _____

Residente a _____ via _____

Tel _____ cell _____ fax _____

e-mail _____

codice fiscale _____

in qualità di:

- docente in servizio presso: _____
- estraneo all'amministrazione in quanto:
- dipendente di altra pubblica amministrazione presso: _____
- lavoratore autonomo con partita iva n. _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di: **esperto per la realizzazione del progetto** "Sensibilizzazione alla lingua inglese"

Allegati:

- Allegato 2- Autocertificazione
- Allegato 3 – Tabella punteggi
- Allegato 4 - Informativa privacy firmata
- Copia di un valido documento di riconoscimento
- Copia del codice fiscale
- Curriculum vitae formato europeo

data _____

firma _____

ALLEGATO 2
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____ - _____
Residente a _____ via _____
Tel _____ cell _____ fax _____
e-mail _____
codice fiscale _____

Candidato esperto per il PROGETTO “Sensibilizzazione alla lingua inglese”

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n.445/2000, dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o in regola con le norme relative al permesso di soggiorno e in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 c6 del D.lgs n. 165 del 2001
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- di aver preso visione dei criteri di selezione;
- di possedere il titolo di istruzione: laurea in _____
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- l'insussistenza di situazioni anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse della Amministrazione;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013,n.62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

Il/La sottoscritto/a si impegna a concordare con il Dirigente e a depositare, in caso di nomina e prima dell'inizio del corso, la programmazione delle attività.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

data _____

firma

Allegato 3 - Griglia di valutazione
(da compilare nella parte riservata al candidato)

TITOLI VALUTABILI	Peso Max	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO	VALUTAZIONE RISERVATA ALL'UFFICIO										
<p>Titoli di studio (si valuta un unico titolo):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in lingue e letterature straniere vecchio e nuovo ordinamento (3+2) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">-110 lode</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">Punti 30</td> <td rowspan="4" style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">30</td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>-110</td> <td style="text-align: right;">Punti 28</td> </tr> <tr> <td>-Da 109 a 99</td> <td style="text-align: right;">Punti 25</td> </tr> <tr> <td>- Fino a 98</td> <td style="text-align: right;">Punti 20</td> </tr> </table> <p>*NB.: l'eventuale punteggio di laurea espresso in centesimi sarà convertito in base 110/110</p>	-110 lode	Punti 30	30		-110	Punti 28	-Da 109 a 99	Punti 25	- Fino a 98	Punti 20			
-110 lode	Punti 30	30											
-110	Punti 28												
-Da 109 a 99	Punti 25												
- Fino a 98	Punti 20												
<p>Altri titoli universitari (specializzazioni o Master) Punti 5 (fino a un massimo di due titoli)</p>	10												
<p>Precedenti esperienze Esperienze di insegnamento in Progetti/Laboratori in lingua inglese presso le scuole dell'infanzia,</p> <p>Interventi di non meno di 20 ore (Si valutano max 5 esperienze) - 10 punti per ogni corso e/o attività svolta.</p>	50												
<p>Altre Esperienze professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di docenza, coerente con l'area di intervento, in scuole primarie e secondarie di 1° grado • 2 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 10 punti 	10												
TOTALE	100												

Allegato 4



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECUCCOLI di Guiglia e Marano sul Panaro

Via 1° Maggio n° 1 - 41054 Marano sul Panaro (MO)
Tel. 059-744184
Cod. Fisc. 94166900368 - Sito web: www.icmarano.edu.it



Email: moic83600b@istruzione.it -
PEC.: moic83600b@pec.istruzione.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR
pon 2014-2020

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ESPERTI ESTERNI

Informativa sul trattamento dei dati personali dei dipendenti, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Spett.le...,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente "Regolamento", la informiamo che i trattamenti dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, limitatamente a ciò che serve per l'esecuzione del contratto e del rapporto giuridico in essere con la scrivente istituzione scolastica.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del contratto o del rapporto più sopra menzionato;
2. i dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art.9 del Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati previsti dall' articolo 10 del Regolamento, saranno eventualmente trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato ed istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento fin qui citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n° 11 del 15-01-07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione);
3. i dati personali potranno essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Istituto, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui l'Istituto coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, AUSL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) SOLO nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento. I dati verranno conservati, se analogici, negli archivi dell'Istituto appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle regole tecniche in materia di sistema di conservazione attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web;

6. si fa inoltre presente che è possibile che foto, immagini, video afferenti ad attività istituzionali dell'Istituto vengano pubblicate sul sito istituzionale; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di informazioni, immagini e/o video in cui Lei è presente sul sito istituzionale e/o su altri media collegati alla scuola, il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Alcune pubblicazioni saranno ricollegabili a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013;
 7. il Titolare del trattamento è: "ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECUCCOLI GUIGLIA- MARANO SUL PANARO" (indirizzo: via 1° Maggio, 1, Marano sul Panaro - numero di telefono: 059744184 - indirizzo di posta elettronica certificata: [moic83600b\(@\)pec.istruzione.it](mailto:moic83600b(@)pec.istruzione.it)), rappresentato dal Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa Silvia Rossi
 8. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la ditta Progetto Privacy S.r.l., contattabile ai seguenti recapiti: Giampaolo Spaggiari, Privacy officer certificato TuV, 338 3125251. Ulteriore contatto per questioni legali e contrattuali: Avv. Giuseppe Bove, 329 2718463. Indirizzo e-mail RPD: info@progettoprivacy.it
9. In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, in qualità di interessato, Lei potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli dal 15 al 21 del Regolamento medesimo e, in particolare:
- a) Diritto di accesso - articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali - compresa una copia degli stessi - e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 - a. finalità del trattamento
 - b. categorie di dati personali trattati
 - c. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e. diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
 - f. f diritto di proporre un reclamo
 - g. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
 - b) Diritto di rettifica - articolo 16 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
 - c) Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) - articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 - a. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c. Lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
 - d. i dati sono stati trattati illecitamente;
 - e. i dati devono essere cancellati per adempire un obbligo legale;
 - f. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.
 Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
 - d) Diritto di limitazione di trattamento - articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 - a. l'interessato contesta l'esattezza ei dati personali;
 - b. il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - c. i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d. l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
 - e) Diritto alla portabilità dei dati - articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
 - f) Diritto di opposizione - articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
 - g) Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o l'RPD agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o excessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta. La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Firma per presa visione _____

Data _____

