

	ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECUCCOLI di Guiglia e Marano sul Panaro Via 1° Maggio n° 1 - 41054 Marano sul Panaro (MO) - Tel. 059-744184 Cod. Fisc. 94166900368 - Sito web: www.icmarano.edu.it Email: moic83600b@istruzione.it PEC: moic83600b@pec.istruzione.it 	
---	---	---

Ai Docenti
Ai Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo/sito web

**OGGETTO: Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2023/24; 2024/2025;
2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTE le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA la nota DGOSV avente a oggetto: Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2023-2024;

VISTA la nota prot. nr. 26563 del 28/09/2023 dell' USR Emilia Romagna "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2023/2024" che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni domenica 26 novembre 2023 e lunedì 27 novembre 2023

INDICE

le **ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO** (triennio 2023-2026), dell'ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECUCCOLI DI GUIGLIA-MARANO nei giorni di

Domenica 26 novembre 2023, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e

Lunedì 27 novembre 2023, dalle ore 8.00 alle ore 13.30

INFORMAZIONI GENERALI

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto Comprensivo ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la Rappresentanza delle Componenti in seno all'eligendo Organo Collegiale sarà di 19 membri così assegnati:

1. il DIRIGENTE SCOLASTICO membro di diritto;
2. n. 8 rappresentanti del PERSONALE INSEGNANTE eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
3. n. 8 rappresentanti dei GENITORI degli ALUNNI eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
4. n. 2 rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Si precisa che:

- Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte senza distinzione di ordine di scuola, per ciascuna componente.
- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

ADEMPIMENTI

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, **dalle ore 09.00 del 6 novembre 2023 alle ore 12.00 del 11 novembre 2023**, nelle ore d'ufficio.

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, III ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere.**

Per es:

Componente	Numero max candidati	Su membri da eleggere
Docenti	16	8
Genitori	16	8
Personale ATA	4	4

La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente Docenti: almeno 20 docenti
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA, quindi almeno 3 persone

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

1. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
2. **I candidati possono illustrare i programmi** in apposite riunioni da svolgersi dall'**8 novembre al 24 novembre 2023**. Le suddette riunioni devono essere richieste al Dirigente scolastico da parte degli interessati entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (**16 novembre 2023**). Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al dirigente. Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.
- Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento d'identità in corso di validità per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Per la Componente del PERSONALE INSEGNANTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Per la Componente del PERSONALE ATA. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.
- **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.
- **Ogni seggio elettorale** sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende *validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza*.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n.297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Chiara Bedini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate